

Wir suchen Sie!

Absolute Leidenschaft für frische Produkte, Gastfreundschaft & Genuss – dafür steht L & D seit 40 Jahren. Mit Liebe bereiten wir aus saisonalen Zutaten der Region leckere Gerichte für die zeitgemäße Mitarbeiterverpflegung in bundesweit über 80 Betriebsrestaurants zu.

Mit moderner Betriebsgastronomie, kreativem Event Catering und einer Service orientierten Sport- und Kongresshallenbewirtschaftung überzeugen wir täglich rund 40.000 Gäste – die bei L & D selbstverständlich immer im Mittelpunkt stehen.

Wir suchen Menschen, die ebenso leidenschaftlich wie wir Spaß daran haben, in Teamwork individuelle und flexible Verpflegungskonzepte zu erarbeiten, gastronomische Trends umzusetzen und unseren Gästen täglich Abwechslung, Genuss und perfekten Service zu garantieren.

Dafür bieten wir allen Mitarbeitern – vom Azubi bis zur qualifizierten Fach- und Führungskraft – vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, ein sehr gutes Betriebsklima und die Sicherheit eines expandierenden Unternehmens.

Wann stellen Sie sich bei uns vor?

Kontakt:

L & D GmbH
Lise-Meitner-Str. 6
53501 Grafschaft
E-Mail: bewerbung@l-und-d.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Beatrice Lohmer



Wenn Sie eine neue Herausforderung suchen und Sie sich als persönlicher Dienstleister verstehen, sind Sie bei uns genau richtig! Verstärken Sie unser freundliches Team in unserer zentralen Verwaltung im Industriegebiet Grafschaft/Ringen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Personalsachbearbeiter (m/w)

Entgeltabrechnung in Vollzeit

Ihr Profil und Ihre Aufgaben:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. Steuerfachangestellte/r
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit DATEV
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie hohe Termintreue
- hohes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- Selbstständige und terminerechte Durchführung der Entgeltabrechnung mit allen dazugehörigen Arbeiten unter Beachtung aller einschlägigen Gesetze und innerbetrieblichen Regelungen
- Erstellung aller erforderlichen Meldungen und Bescheinigungen sowie Kommunikation mit den zuständigen Ämtern

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem innovativen, wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Kostenlose Bereitstellung von Getränken (Kaffee, Tee, Wasser)
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit und eine gute Work-Life-Balance

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an Frau Beatrice Lohmer.

Informieren Sie sich gerne vorab unter:

www.l-und-d.de

